**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета председателем ученого совета, ректором В.В. Игнатенко**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 23 декабря 2022 г. № \_\_\_

**О создании Научно-исследовательского центра Отечественной истории ФГБОУ ВО «БГУ» и утверждении Положения о Научно-исследовательском центре Отечественной истории ФГБОУ ВО «БГУ»**

В соответствии с подпунктами 9, 10 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Создать Научно-исследовательский центр Отечественной истории ФГБОУ ВО «БГУ».
2. Утвердить Положение о Научно-исследовательском центре Отечественной истории ФГБОУ ВО «БГУ» (прилагается).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Иркутско Научно-исследовательском центре Отечественной истории ФГБОУ ВО «БГУ» |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ»(от 23.12.2022, протокол № 5)Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ», ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |

 |

**1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский центр Отечественной истории (далее – НИЦОИ, Центр) является научно-исследовательским структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета, действует на основании положения, утверждаемого ученым советом Университета.

1.3. Центр проводит теоретические, фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в области исторических наук на современном научном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает активное участие в различных научных программах.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими его деятельность.

1.5. Центр возглавляет директор, относящийся к категории научных работников, назначаемый на должность ректором Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета после прохождения конкурса.

1.6. Директор Центра непосредственно подчиняется ректору Университета или в соответствии с распределением обязанностей курирующему проректору (в случае закрепления соответствующих обязанностей).

1.7. Квалификационные требования по должности директора Центра определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации при объявлении конкурса на указанную должность.

1.8. В отсутствие директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором Университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

1.9. Структура и штат Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра.

**2. Задачи и функции Центра**

2.1. Для достижения установленных целей Центр решает следующие задачи

– осуществление и координация фундаментальных, прикладных и иных научных исследований, направленных на получение знаний об Отечественной истории;

– содействие повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием, проведения экспертной, консультативной и организационно-методической работы по вопросам изучения Отечественной истории.

2.2. Функции Центра:

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области Отечественной истории;

– проведение научно-исследовательских работ в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных и иных программ научных исследований, в том числе за счет грантов на научные исследования;

– научно-методическое и консультативное сопровождение образовательной деятельности, деятельности органов публичной власти, организаций;

– организация и проведение научных мероприятий (научных конференций, «круглых столов», научно-практических семинаров);

– участие в формировании научной электронной библиотеки Университета посредством создания информационных ресурсов по вопросам Отечественной истории;

– подготовка публикаций по результатам научно-исследовательской работы, издание монографий, сборников научных трудов, научных и аналитических докладов, учебных и иных пособий;

– обеспечение защиты авторских прав на интеллектуальные продукты, созданные в процессе деятельности Центра;

– участие в работе диссертационных советов по профилю Центра;

– предоставление отзывов и рецензий на диссертационные исследования;

– организация и проведение университетских, региональных, российских и международных конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов;

– участие работников Центра в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в России и за рубежом;

– содействие росту престижа Университета как образовательной организации, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе Российской Федерации и за рубежом;

– установление продуктивных контактов и связей с научными российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; разработка и реализация программ сотрудничества Университета с другими организациями в области научно-исследовательской работы; расширение международного научного сотрудничества.

2.3. Функции директора Центра:

- возглавляет и организует работу Центра в соответствии с закрепленными задачами и функциями, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета;

- осуществляет планирование деятельности Центра, распределяет работу между работниками Центра;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководства Университета ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников Центра.

2.4. Директор Центра обязан:

- на высоком профессиональном уровне реализовывать функции Центра, организовывать бесперебойное выполнение функций Центра;

- соблюдать установленные законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета, поручениями руководства Университета сроки совершения действий и подготовки документов;

- контролировать качество работы работников и соблюдение ими установленных сроков совершения действий и подготовки документов.

2.5. Функции работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

По должности директора Центра наличие должностной инструкции не является обязательным, директор Центра исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, непосредственно.

**3. Права**

3.1. Для выполнения своих должностных обязанностей работники Центра имеют право:

3.1.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра;

3.1.2. Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам реализации функций Центра.

3.2. Директор Центра имеет право:

3.2.1. Представлять руководству Университета предложения по совершенствованию своей работы и работы Центра.

3.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.2.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и работников необходимую для исполнения своих должностных обязанностей информацию.

3.2.4. Сообщать руководству о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.2.5. Требовать от руководства Университета создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Права работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

**4. Ответственность**

4.1. Директор Центра несет ответственность за:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого Центром;

4.1.4. соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;

4.1.5. предоставление недостоверной информации о деятельности Центра;

4.1.6. разглашение персональных данных, ставших известными в процессе осуществления деятельности Центра;

4.1.7. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной;

4.1.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

4.2. Директор и работники Центра привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность работников Центра конкретизируется в должностных инструкциях.

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его замены новым.

Ведущий юрисконсульт Г.А. Хаитов